မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	စိမ်ခန့်ခွဲမှု ပညာဟူသည်ကား	၉
၂။	မိမိစိမ်ခန့်ခွဲ လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သော အရည်အချင်း ပြည့်စုံမှုရှိရခြင်းဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်	၁၁
၃။	စိမ်ခန့်ခွဲသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ရှိပြီးပညာကို အမြဲတစေ ပညာရပ်တိုးပွားအောင် ဆောင်ရွက်နေရခြင်းဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်	၁၃
၄။	မိမိစီမံခန့်ခွဲ လုပ်ဆောင်မှုပြုနေရသော လုပ်ငန်းအတွက် ထိရောက်မှုရှိရန် အထောက်အကူဖြစ်သော ဗဟုသုတ ပြည့်စုံရခြင်းဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်	၁၅
၅။	မိမိစီမံခန့်ခွဲမှုပြု ဦးဆောင်မှုပြုလုပ်ဆောင်နေရလေသော လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ အတတ်ပညာ ကျွမ်းကျင်မှုရှိခြင်း	၁၇
၆။	စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် သက်ဆိုင်လေသော အခြေခံသဘောတရား ဆိုင်ရာများကို တတ်သိနားလည် ကျင့်သုံးတတ်ခြင်း	၁၉
၇။	မိမိစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အခြေခံအရည်အချင်းကြီး (၃)ရပ်ကို ပြည့်စုံကျေညက်မှုရှိခြင်း	၂၁
၈။	မိမိစီမံခန့်ခွဲမှုပြုလုပ်နေရသော လုပ်ငန်းခွင်အဖွဲ့သားများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်များ ပြုမှုလုပ်ဆောင်ရာဝယ် တလေးတစား လုပ်ဆောင်မှုပြုခြင်း	၂၃
၉။	မိမိစီမံခန့်ခွဲမှုပြု လုပ်ဆောင်နေရသော လုပ်ငန်းခွင်ရှိ လူတို့၏ ဆန္ဒသဘောထားကို သိရှိထားရခြင်း	၂၅
၁၀။	မိမိစီမံခန့်ခွဲမှုပြုလုပ်ဆောင်နေရသော လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း အကြောင်းကို အဖွဲ့သားများအား အသိပေးလုပ်ဆောင်မှု ပြုခြင်း	၂၇
၁၁။	လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာဝယ် စီမံခန့်ခွဲသူအနေဖြင့် တရားမျှတမှု ရှိရခြင်း	၂၉
၁၂။	လုပ်ငန်းအစီအစဉ်၊ စည်းရုံးမှု၊ လမ်းညွှန်သင်ပြမှု၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ မှုများကို လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက် လုပ်ဆောင်မှု ပြုရခြင်း	၃၁
၁၃။	စီမံခန့်ခွဲသူတိုင်း ရှမြင်တတ်ရမည့် "လူ"အသွင်	၃၃
၁၄။	လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းရှိ လူသားတို့၏ အသွင်(၃)မျိုး	၃၇
၁၅။	အတွေ့အကြုံရင့်ကျက်သောကြောင့် တိုးတက်လာသည့်ပုဂ္ဂလိက အရည်အသွေး	၄၁
၁၆။	လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းအတွင်းဝယ် လူအုပ်စုကလေးများအဖြစ် အသွင်အမျိုးမျိုး ရှိနေကြပုံ	၄၃
၁၇။	အလုပ်မှန်နေရာမှန်အတွက် လူမှန်ရွေးချယ်ခန့်ထားနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်သင့်သည့် အချက်အလက်အခြေခံများ	၄၅
၁၈။	အလုပ်သမားအသစ်များ ရှာဖွေစုဆောင်း ရွေးချယ်ခန့်ထားရာဝယ် သတိပြုရမည့်အချက်များ	၄၇
၁၉။	အလုပ်နှင့်လူအံဝင်ဂွင်ကျ လူမှန်ရရှိစေဖို့ စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်သူတိုင်း သိရှိထားရမည့် အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ	၄၉
၂၀။	နောက်လိုက်လုပ်သားတို့၏ စိတ်နေစိတ်ထားများအား ဆန်းစစ် လေ့လာရှုမြင်ခြင်း	၅၅
၂၁။	ခေါင်းဆောင်မှုအရည်အချင်း ပြည့်ဝလေသော စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်သူ တစ်ဦးဖြစ်စေရန် နည်းလမ်းများ	၅၉
၂၂။	ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးတွင်ရှိရမည့် လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်အဖြာဖြာ	၆၁
၂၃။	အောက်လက်ငယ်သား နောက်လိုက်များ၏ ကြည်ညိုလေးစား တန်ဘိုးထားလေသူ	၆၅
၂၄။	တရားမျှတ၍ ဘက်လိုက်မှု မရှိသော ခေါင်းဆောင်စိတ်ဓာတ် ဆိုင်ရာသိမှတ်ဖွယ်	၆၇
၂၅။	စီမံခန့်ခွဲ အုပ်ချုပ်လေသူတိုင်း လူတကာနှင့်ဆက်ဆံပြောဆို ရာဝယ်ရှိအပ်သော အရည်အချင်း	၆၉
၂၆။	သနားကြင်နာစိတ်နှင့်သည်းခံစိတ်ရှိမှုဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်	၇၁
၂၇။	နောက်လိုက်ငယ်သားများ၏ ယုံကြည်လေးစားမှုရယူကာ ကိုယ်ကျိုးမမက်သော ခေါင်းဆောင်တစ်ယောက် ဖြစ်လာ စေရန် လုပ်ဆောင်မှုပြုခြင်း	၇၃
၂၈။	သတ္တိဗျတ္တိအပြည့်အဝဖြင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အတတ်ပညာ ပြည့်စုံမှုရှိစေရန်	၇၅
၂၉။	စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်သူတိုင်းတွင် ရှိအပ်သော ကိုယ်ဟန်အမူအရာ ကောင်းမွန်ခြင်းဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်	၇၇
၃၀။	လုပ်ငန်းအောင်မြင်ရေးအတွက် စိတ်ဓာတ်တက်ကြွစေရန် ဖန်တီးနည်းနာအဖြာဖြာ	၇၉
၃၁။	လောကကြီးတိုးတက်ပြောင်းလဲမှုကိစ္စအဝဝအတွက် လူသား သည်သာပဓာနကျခြင်း	၈၁
၃၂။	စီမံခန့်ခွဲ ဦးဆောင်လေသူတိုင်း သိရှိသင့်သော လုပ်ငန်းခွင် အတွင်း အပြုသဘောဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်	၈၃
၃၃။	စိတ်ဓာတ်တက်ကြွမှု ဟူသည်ကား	၈၅
၃၄။	နောက်လိုက်အဖွဲ့သားများ၏ စိတ်ဓာတ်တက်ကြွစေရန် စီမံ ဖန်တီး လုပ်ဆောင်နိုင်သော အခြေခံအချက်များ	၈၉
၃၅။	လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းရှိ နောက်လိုက်အဖွဲ့သား လုပ်သားများ စိတ်ဓာတ်တက်ကြွမှု၊ ကျဆင်းမှု ရှိ/မရှိကို သိရှိစေနိုင်သော နည်းလမ်း	၉၁
၃၆။	လုပ်ငန်းခွင်ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်	၉၇
၃၇။	စကားဖြင့် ပြောကြားသော ဆက်သွယ်ရေးစနစ်	၉၉
၃၈။	လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းဝယ် အမှုအရာဖြင့် ပြောကြား လုပ်ဆောင် သောစနစ်	၁၀၃
၃၉။	စီမံခန့်ခွဲဦးဆောင်သူတို့ အနေဖြင့် ပြောသလိုလုပ်ဖို့ရန် အရေး ကြီးပေပုံ	၁၀၅
၄၀။	စီမံခန့်ခွဲ ဦးဆောင်အုပ်ချုပ်သူတို့၏ ညွှန်ကြားချက် ဆက်သွယ်မှုများ အဆင်မပြေ ဖြစ်ရခြင်း အရင်းခံများ	၁၀၇
၄၁။	လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းကြုံတွေ့ရတတ်သော ပြဿနာအသွယ်သွယ် ဖြေရှင်းနည်းဆိုင်ရာ သိမှတ်ဖွယ်	၁၁၁
၄၂။	မကျေနပ်မှု ပြဿနာရပ်များကို စီမံခန့်ခွဲသူတို့ ဖြေရှင်းလုပ်ဆောင် ရမည့် နည်းလမ်းများ	၁၁၃
၄၃။	မကျေနပ်မှုဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းရာဝယ် အဆုံးဖြတ်ပေးရန် ခက်ခဲ စေမှု	၁၁၇
၄၄။	အဖွဲ့သား လုပ်သားရေးရာ ပြဿနာများ ဖြေရှင်းရာဝယ် အထူး သတိပြုသင့်သော အချက်များ	၁၁၉
၄၅။	လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်သူများအတွက် လက်တွေ့ကျင့်သုံး အုပ်ချုပ်နည်းဗျူဟာ အဖြာဖြာ	၁၂၃
၄၆။	စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်သူများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအောင်မြင်စေရန် အတွက် အဘယ်ကဲ့သို့ အမိန့်ပေးဆောင်ရွက်စေမှု ပြုကြ မည်နည်း	၁၁၃