

အခန်းစဉ်	အကြောင်းအရာ	မှ	ထိ
အခန်း(၁)	<b>မြန်မာစာ</b>		
	(၁) အနှစ်ချုပ်ရေးသားခြင်း	၁	၂၆
	(၂) စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံမှား၊ မှန်ရွေးခြင်းနှင့် ဝေါဟာရအဓိပ္ပာယ်ပေါ်လွင်အောင်ဝါကျဖွဲ့ဆိုခြင်း	၂၇	၅၂
	(၃) ရုံးစာအရေးအသား	၅၃	၁၀၈
	(၄) စာလုံးရေ ၅၀၀ ခန့် မှတ်စုရေးသားခြင်း	၁၀၉	၁၁၈
	(၅) အင်္ဂလိပ်ဘာသာမှ မြန်မာဘာသာသို့ ပြန်ဆိုရေးသားခြင်း	၁၁၉	၁၄၈
	(၆) အခြားရာထူးဝင်ခွင့်ဆိုင်ရာ မြန်မာစာအပိုင်း	၁၄၉	၂၀၁
	(၇) စာစီစာကုံး	၂၀၁	၂၃၆
အခန်း(၂)	<b>အင်္ဂလိပ်စာ</b>		
	(၁) နားလည်သဘောပေါက်မှုစစ်ဆေးခြင်း (Comprehension)	၂၃၇	၂၇၉
	(၂) အခြေခံသဒ္ဒါ (Grammar)	၂၈၀	၂၉၄
	(က) ဝါကျတွင်ပါရှိသောအမှားကို ပြင်ဆင်ခြင်း (Correction)	၂၉၅	၃၀၀
	(ခ) ကွက်လပ်ဖြည့်ခြင်း (Appropriate Words)	၃၀၁	၃၁၄
	(ဂ) ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ပေးထားသောဝါကျကိုပြန်ရေးခြင်း (Rewrite)	၃၁၅	၃၃၀
	(၃) မြန်မာဘာသာမှ အင်္ဂလိပ်ဘာသာသို့ ပြန်ဆိုရေးသားခြင်း (Translation)	၃၃၁	၃၄၄
	(၄) ကျက်မှတ်ထားသင့်သည့် စကားလုံးဝေါဟာရများ (Notable Keywords)	၃၄၅	၃၇၁
(၅) ပေးထားသောစာပိုဒ်ကို သဘောတူ၊ မတူ မိမိအမြင်ကိုတင်ပြခြင်း (For or Against)	၃၇၂	၃၈၈	
(၆) စာစီစာကုံး (Essay)	၃၈၉	၄၀၈	
အခန်း(၃)	<b>သုတေသနရေးရာ (အထွေထွေပဟာသုတ)</b>		
	(၁) မေ့မိဋ္ဌာန်မေးခွန်းဆိုင်ရာများ (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)	၄၀၉	၄၃၆
	(၂) အထွေထွေနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ	၄၃၇	၄၄၉
	(၃) လက်ရှိတပ်မတော်အစိုးရဆောင်ရွက်ချက်များ	၄၅၀	၄၉၄
	(၄) အခြားသိမှတ်ဖွယ်ရာများ	၄၉၅	၅၀၄
	(၅) ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်မေးခွန်းဆိုင်ရာများ (မှား/မှန်၊ မွေးခွန်းတို၊ မေးခွန်းရှည်)	၅၀၅	၅၄၈
	(၆) စကားပုံဖွင့်ဆိုချက်	၅၄၉	၅၅၂
	(၇) ပြည်တွင်းရေးရာမေးခွန်းတို၊ မေးခွန်းရှည်များ (မြန်မာ)	၅၅၃	၅၇၁
(၈) ပြည်ပရေးရာမေးခွန်းတို၊ မေးခွန်းရှည်များ (ကမ္ဘာ)	၅၇၂	၅၉၄	
အခန်း(၄)	<b>ရာထူးဝန်အထွေထွေ၊ စနစ်သစ်မေးခွန်းဟောင်းနှင့် စံပြုအဖြေများ</b>		
	(၁) ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ ဆိုင်ရာ သိရှိထားသင့်သည့်အချက်များ	၅၉၅	၆၀၂
	(၂) လမ်းညွှန်ချက်နှင့် လျှောက်လွှာပုံစံ	၆၀၃	၆၀၉
	(၃) စနစ်သစ်မေးခွန်းဟောင်းအချို့နှင့် စံပြုအဖြေများ	၆၁၀	၇၆၆