

မာတိကာ

စဉ် အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

* ဘာသာပြန်ဆိုသူ၏ မိတ်ဆက်အမှာ	က-ခ
၁။ သင်ကိုယ်တိုင်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပိုကောင်းအောင်ပျိုးထောင်နည်း	၁
၂။ အပြုသဘောဆောင်သည့် စိတ်နေသဘောထားဖွံ့ဖြိုးရေး	၅
၃။ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်အောင်နေထိုင်နည်း	၁၀
၄။ သင့်ကိုယ်သင် ယုံကြည်မှုတိုးတက်စေနည်း	၁၃
၅။ စီမံခန့်ခွဲရေးမှာ အောင်မြင်လိုပါသလား	၁၇
၆။ လုပ်ငန်းများဖြစ်မြောက်ရုပ်လုံးပေါ်အောင် ဦးဆောင်နိုင်စွမ်းရှိရေး	၂၁
၇။ ကိုယ်ပိုင်ရပ်တည်မှုကို ခုခံကာကွယ်ပါ	၂၅
၈။ အောင်မြင်သူများကို နမူနာယူကြိုးပမ်းရေး	၂၉
၉။ အားအင်ကုန်ခန်း မောပန်းခြင်းကင်းဝေးစေဖို့	၃၃
၁၀။ အလုပ်ခွင်အတွင်း စိတ်ဖိစီးမှုကင်းဝေးစေဖို့	၃၇
၁၁။ အမှားတွေ့လျှင်အမှန်ပြင် အောင်မြင်ကြောင်းနည်းလမ်း	၄၁
၁၂။ အကျင့်ဆိုးများကို ရိုက်ချိုးစွန့်ပယ်ရေး	၄၅
၁၃။ ကျန်းမာကြောက်စရာလား	၄၉
၁၄။ ဦးစီးခေါင်းဆောင်ဖြစ်လိုပါသလား	၅၃

၁၅။ ခေါင်းဆောင်ကောင်းဖြစ်ရေး	၅၈
၁၆။ လျှမ်းလျှမ်းတောက်ထွန်းပေါက်အောင်မြင်သော မန်နေဂျာကောင်းဖြစ်ရေး	၆၁
၁၇။ ကိုယ်ရေးသမိုင်းအကျဉ်းပြုစုနည်း	၆၅
၁၈။ လူတွေနှုတ်ဖြေကို ယုံကြည်ချက်အပြည့်နှင့်ရင်ဆိုင်ရေး	၇၀
၁၉။ ကိုယ်မကြိုက်သူများနှင့် သင့်မြတ်အောင်နေနည်း	၇၄
၂၀။ ပေါင်းရခက်သူများနှင့်ဆက်ဆံရေး	၇၇
၂၁။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းအတွင်း ရှေ့ရည်တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးရေး	၈၁
၂၂။ စာရေးကောင်းသူဖြစ်လိုသော်	၈၅
၂၃။ အချိန်ကိုအကျိုးရှိအောင် အသုံးချနည်း	၈၉
၂၄။ အစည်းအဝေးတွင် ကြိုတွေ့ရသောပြဿနာများ ကျော်လွှားနည်း	၉၃
၂၅။ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည့်စီမံကိန်း	၉၇
၂၆။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းရေးဆွဲနည်း	၁၀၀
၂၇။ လုပ်ငန်းမှန်သမျှ လုပ်ခွင်သင်တန်းတက်စေမှ	၁၀၃
၂၈။ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ	၁၀၆
၂၉။ အငြင်းပွားသဘောထားကွဲလွဲမှုရှောင်ကြဉ်နည်း	၁၁၀
၃၀။ အရေးပေါ်ကိစ္စများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်နည်း	၁၁၄
၃၁။ အကျပ်အတည်းကာလအတွင်း သတင်းမီဒီယာနှင့်ဆက်ဆံရေး	၁၁၈
၃၂။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း တိုးတက်ကြီးပွားလိုပါလျှင်	၁၂၁
၃၃။ အောင်မြင်သောဝက်ဘ်ဆိုက်ဖြစ်ထွန်းရေး	၁၂၄
၃၄။ ကောင်းသောလုပ်ငန်းခွင်ဖန်တီးရေး	၁၂၈
၃၅။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ခွဲပြာမကျစေလိုလျှင်	၁၃၂
၃၆။ စိတ်ဆိုးနေသူကို မည်သို့ကိုင်တွယ်မည်နည်း	၁၃၆
၃၇။ လူဂုဏ်သတင်းကောင်း ရရှိစေနည်း	၁၄၀
၃၈။ လုပ်ငန်းခွင်မှာ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာစောင့်ထိန်းရေး	၁၄၄
၃၉။ ဈေးကွက်ဝင်အောင် မည်သို့ စီမံပြင်ဆင်မည်နည်း	၁၄၈
၄၀။ လုပ်ငန်းခွင်သစ်တွင် သင် မည်သို့နေရာယူမည်နည်း	၁၅၃

၄၁။ သင်မကြိုက်သူများနှင့် အဆင်ပြေအောင်နေနည်း	၁၅၇
၄၂။ လုပ်ခွင်အတွင်း စိတ်ဖိစီးမှုလျော့ပါးကင်းစင်ရေး	၁၆၁
၄၃။ ထိရောက်သော လူမှုဆက်သွယ်ရေး	၁၆၅
၄၄။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ကလိမ်ကျမှုကင်းဝေးရေး	၁၆၉
၄၅။ အလုပ်ခွင်မှာ အကြမ်းဖက်မှုကာကွယ်ရေး	၁၇၃
၄၆။ အစည်းအဝေးတစ်ခုကိုအောင်မြင်အောင် ရှေ့ဆောင်ဦးစီး ကျင်းပနည်း	၁၇၇
၄၇။ အိမ်မေးလ်ကို အကောင်းဆုံးအသုံးချနည်း	၁၈၁
၄၈။ အပြစ်ရှာဝေဖန်သူများအပေါ် အပြုသဘောကိုင်တွယ်နည်း	၁၈၅
၄၉။ သူတစ်ပါးနှင့် အဆင်ပြေအောင် ဆက်ဆံနေထိုင်နည်း	၁၈၉
၅၀။ အပြောင်းအလဲကို မည်သို့ ရုပ်လုံးဖော်မည်နည်း	၁၉၃
၅၁။ တီထွင်ဆန်းသစ်ဖန်တီးတတ်သူများကို မည်သို့အားပေးစောင့်ရှောက်မည်နည်း	၁၉၈
၅၂။ စေ့စပ်ဆွေးနွေးပွဲအောင်မြင်လိုပါလျှင်	၂၀၃
၅၃။ ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်တွေ့မှုကို ပြေငြိမ်းစေလိုသော်	၂၀၇
၅၄။ သူတစ်ပါးကို ကိုယ့်ဘက်ပါအောင် ဘယ်လိုဆွဲဆောင်မလဲ	၂၁၂
* ဘာသာပြန်သူစာရေးဆရာမောင်ကျေးဇူး၏ကိုယ်ရေးအကျဉ်း	၂၁၅
* မောင်ကျေးဇူး၏ ထုတ်ဝေပြီးစာအုပ်များ	၂၁၆