

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
	- အမှာစာ	
	- နိဒါန်း	
၁။	စကားပြေသည် ပြည်သူ့အသုံးအဆောင်	၁
၂။	စကားပြေကို လေ့လာသောအခါ	၅
၃။	စကားပြေကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြုရေး	၉
၄။	မှန်မှန်ကန်ကန်	၁၃
	(က) အရေးမှား အသုံးမှား စကားများ	၁၄
	(ခ) သဒ္ဒါသုံး အမှားများ	၁၅
	(ဂ) ပုဒ်ထားပြောင်းပြန် ဝါကျ	၁၈
	(ဃ) အစီအစဉ်ပျက် ဝါကျ	၂၀
	(င) ပုဒ်ထားမှား ဝါကျ	၂၁
၅။	ရှင်းရှင်းလင်းလင်း	၂၇
	(က) စကားကြီး စကားခက်များ	၂၈
	(ခ) စကားကွေ့ စကားရှုပ်များ	၂၉
	(ဂ) အဓိပ္ပာယ်နှစ်ခွ စကားများ	၃၀
	(ဃ) အကောင်အထည်နှင့် သဘောတရား	၃၁
	(င) သီးသန့်ဖော်ပြချက်နှင့် ခြုံငုံဖော်ပြချက်	၃၃
	(စ) ပုဒ်ထားရှုပ် ဝါကျများ	၃၅
	(ဆ) ဝါကျရှည်လျှင် ရှုပ်တတ်သည်	၃၇

၆။	တိတိကျကျ	၃၉
	(က) ကြိယာအဆုံးသတ်များ	၄၀
	(ခ) စကားလုံးနောက်ကွယ်က ခံစားမှု	၄၀
	(ဂ) ဝါကျထဲက တန်းတူရည်တူ အချက်အလက်များ	၄၂
	(ဃ) ဝါကျထဲက အလေးပေးပုံသဘော	၄၄
၇။	ကျစ်ကျစ်လျစ်လျစ်	၄၇
	(က) ဖောင်းပွနေသော စကားများ	၄၈
	(ခ) တွဲသုံးနေကျ စကားများ	၄၉
	(ဂ) ဝါကျထဲက စကားဖောင်းပွမှု	၄၉
	(ဃ) ဝါကျထဲက စကားထပ်မှု	၅၀
၈။	ပြေပြေပြစ်ပြစ်	၅၃
	(က) အသံတူ အသံထပ် စကားများ	၅၃
	(ခ) ဝါကျထဲက ပုံစံတူစကားများ	၅၄
	(ဂ) ဝါကျ၏ အသံပြေပြစ်မှုနှင့် အဓိပ္ပာယ်ပြေပြစ်မှု	၅၅
၉။	လိုက်ဖက်ညီညီ	၅၇
	(က) အကြောင်းအရာနှင့် လိုက်ဖက်မှု	၅၈
	(ခ) စာဖတ်သူနှင့် လိုက်ဖက်မှု	၅၉
	(ဂ) ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လိုက်ဖက်မှု	၆၀
၁၀။	ဝါကျမှ စာပိုဒ်သို့၊ စာပိုဒ်မှ စာပုဒ်သို့	၆၃
	(က) စာပိုဒ်ဟူသည်	၆၃
	(ခ) စာပိုဒ်ခွဲခြင်း	၆၄
	(ဂ) ဦးဆောင်ဝါကျ၊ ကိုယ်ထည်ဝါကျများ၊ နိဂုံးဝါကျ	၆၅
	(ဃ) စာပိုဒ်များချိတ်ဆက်၍ စာပုဒ်ဖွဲ့ခြင်း	၆၇
	- နိဂုံး	၆၉
	- ကျမ်းကိုးစာရင်း	၇၁