

<b>မာတိကာ</b>	
1. Microsoft Office 2010,13,16 Install ပြုလုပ်နည်း	2
2. Microsoft Office 2010,13,16 Activate ပြုလုပ်နည်း	4
3. Microsoft Word 2010,13,16 Programကို ဖွင့်လှစ်ခြင်း	5
4. Microsoft Word 2010,13,16 Screen အကြောင်း	6
5. Keyboard အသုံးပြုနည်း	9
6. စာမရှိကိုင်ခင် သင်ဒါလေးတွေကို သတိပြုပေးပါ။	9
7. Keyboard အပေါ်မှာ ထားရှိရမည့် လက်အနေအထားများ	10
8. English လက်ကွက်ခြံအောင်လေ့ကျင့်နည်း	11
9. စာပိုဒ်ပြင်ဆင်ရန်တွက် ဒါလေးတွေကို သိထားဖို့ လိုအပ်ပါတယ်။	11
10. Mouse နဲ့ Select မှတ်နည်း	11
11. Keyboard မှ Key များဖြင့် Select မှတ်နည်း	12
12. မြန်မာစာအက္ခရာများကိုလေ့လာနည်း	12
13. အောက်ပါမြန်မာစာအက္ခရာကို ကွန်ပျူတာမှာ ရိုက်ကြည့်လိုက်ပါ။	13
14. Alt နှင့်တွဲသုံးရမည့် Key များ	13
15. File Menu အကြောင်း	14
1. File အသစ်ဖွင့်ခြင်း	14
2. Open (File အဟောင်းများ ကို ဖွင့်လှစ်ခြင်း)	15
3. Save (Files များကို သိမ်းဆည်းခြင်း)	15
4. Save As (Ctrl+Shift+S) မှာမည်တူသိမ်းဆည်းခြင်း	15
5. Close Microsoft Office ကို ပိတ်သိမ်းခြင်း	15
16. Spelling စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံစစ်ဆေးခြင်း	16

**1. Home Menu Group ကို လေ့လာခြင်း**

1. Copy & Paste(စာလုံး၊ စာကြောင်း၊ စာပိုဒ်၊ ပုံများကို မိတ္တူကူးယူခြင်း)	17
2. Cut & Paste (စာလုံး၊ စာကြောင်း၊ စာပိုဒ်၊ ပုံများကို ဖြတ်ယူခြင်း)	17
3. Format Painter (စာသားတွေကို ပြင်ဆင်ထားတဲ့ပုံစံအတိုင်းပြုလုပ်ခြင်း)	18
4. Clipboard (မတူညီတဲ့ စာသားများကို အကြိမ်ကြိမ် မိတ္တူကူးယူခြင်း)	18
5. Calibri (body) (စာလုံးပုံစံ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း)	19
6. Font Size ဆိုတာ (စာလုံးအရွယ်အစားပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း)	20
7. Grow & Shrink (စာလုံးတွေကို အကြီး/အသေး ပြုလုပ်ခြင်း)	20

8. Change Case (စာကြောင်းပုံစံ ပြောင်းလဲခြင်း)	21
9. Format Painter ဖြင့် အသုံးပြုထားသော အရာတွေကို ဖျက်ခြင်း	21
10. စာတွေကို Bold ပြုလုပ်ခြင်း	22
11. Italic (စာလုံးစောင်းပြုလုပ်ခြင်း)	22
12. Underline (စာလုံးများကို မျဉ်းသားခြင်း)	23
13. Strikethrough (စာများကို အမှတ်ခြစ်ပြုလုပ်ခြင်း)	25
14. Subscript (စာလုံးများကို အခြေပုံစံပြုလုပ်ခြင်း)	25
15. Superscript (စာလုံးများကို အညွှန်းပုံစံပြုလုပ်ခြင်း)	25
16. Text Effects (စာလုံးများကို Effects ပြုလုပ်ခြင်း)	26
17. Text Highlight colour (စာလုံး၏ နောက်ခံအရောင်ထည့်သွင်းခြင်း)	28
18. Font Color (စာလုံးများကို အရောင်ပြောင်းခြင်း)	28
19. Font Box (ရှင်းလင်းခြင်း)	29
20. Character Spacing (စာလုံးများအစိတ်အကျပ်ပြင်ခြင်း)	31
21. Alignment (စာပိုဒ်ကို ဘယ်ညာ၊ အလယ်၊ အညီညွှန်ခြင်း)	32
22. Line Spacing (စာတစ်ကြောင်းနဲ့တစ်ကြောင်း အကွာအဝေးကို သတ်မှတ်ခြင်း)	33
23. Shading (စာပိုဒ်တွေကို နောက်ခံအရောင်များထည့်သွင်းခြင်း)	35
24. စာပိုဒ်တွေကို ဘောင်ခတ်ခြင်း	36
25. Paragraph Marks (စာပိုဒ်တွေကို အမှားအယွင်းမရှိအောင် ထည့်ပေးခြင်း)	37
26. Sort (စာကြောင်း၊ ဂဏန်း၊ နေ့စွဲများ အစဉ်တကျပြန်စီခြင်း)	37
27. Decrease and Increase Indent (စာပိုဒ်များကို ချဲ့၊ ချဲ့ ပြုလုပ်ခြင်း)	38
28. Bullet (စာတွေမှာ သင်္ကေတလေးထည့်သွင်းခြင်း)	38
29. Numbering ဆိုတာ	40
30. Style & Change Style ဆိုတာ	41
31. Find (အလိုရှိတဲ့ စာလုံးများကိုရှာဖွေခြင်း)	42
32. Select (စာပိုဒ်တွေ၊ စာလုံးတွေ၊ ပုံတွေကို Select ပေးခြင်း)	42
33. Find Replace (စာပိုဒ်အတွင်းရှိ စာလုံးများကို ရှာဖွေခြင်း နှင့် အစားထိုးခြင်း)	42

<b>2. Insert Menu Group ကို လေ့လာခြင်း</b>	
1. Cover Page (စာမျက်နှာပုံပြုလုပ်ခြင်း)	44
2. Blank Page (စာရွက်အလွတ်ယူခြင်း)	44
3. Page Break ဆိုတာ	45
4. Table (ဇယားကွက်ရေးဆွဲခြင်း)	45
5. Table ရဲ့ Row တန်းတွေ Column တိုင်တွေကို အကျဉ်း၊ အကျယ်ပြုလုပ်ခြင်း	46
6. Draw Table ရေးဆွဲခြင်း	47
7. Table Desing Menu ကို ရှင်းလင်းခြင်း	47
8 Table Tool Layout Menu ကို ရှင်းလင်းခြင်း	48
9. Table ရေးဆွဲခြင်းနဲ့ တည်းဖြတ်ပြင်ဆင်ခြင်း နည်းလမ်းများ	50
10. Formula (ကိန်းဂဏန်းတွက်ချက်ခြင်း)	57
11. အောက်ပါ Table ပုံစံလေးတွေကို လေ့ကျင့်ကြည့်လိုက်ပါ။	58
12. Picture (ရုပ်ပုံများထည့်သွင်းခြင်း)	59
13. Picture Tool (အကြောင်းရှင်းလင်းခြင်း)	60
14. Picture ကိုနေရာရွှေ့ခြင်း	62
15. နောက်ခံBackground ကို ဖျက်ခြင်း	63
16. Correction & Color အလင်းအမှောင်ပြုလုပ်ခြင်း နှင့် အရောင်များပြောင်းလဲခြင်း	64
17. Picture Styles ဓာတ်ပုံတွေကို ပုံသဏ္ဍာန်အမျိုးမျိုးပြောင်းလဲခြင်း	65
18. Position ဓာတ်ပုံတွေကို Adjust လုပ်ခြင်း	66
19. Sent to Behind Text စာ၏နောက်သို့ ပုံပို့ခြင်း	67
20. Rotate ဓာတ်ပုံတွေကို ဒီဂရီလှည့်ခြင်း	68
21. Crop ဓာတ်ပုံတွေကို ဖြတ်တောက်ခြင်း	69
22. အောက်ပါ Picture ပုံစံအတိုင်း လေ့ကျင့်ကြည့်လိုက်ပါ။	70
23. Clip Art (Microsoft Word မှာ ပါဝင်တဲ့ ပုံများကို ထည့်သွင်းခြင်း)	71
24. Shapes (Shapes ပုံသဏ္ဍာန်များ ရေးဆွဲခြင်း)	71
25. အောက်ပါ Shapes ပုံစံအတိုင်း လေ့ကျင့်ကြည့်လိုက်ပါ။	72
26. SmartArt (ဌာနဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းပုံဇယားပုံစံ ပြုလုပ်ခြင်း)	73
27. အောက်ပါ Smart Art ပုံစံလေးတွေကို လေ့ကျင့်ကြည့်လိုက်ပါ။	74
28. Chart (အရံသင့်ပြုလုပ်ပြီးသား Graph Chart ပုံစံတွေ ထည့်သွင်းခြင်း)	75
29. Screenshot (လိုအပ်တဲ့အရာကို ပုံအဖြစ် Screenshot ရိုက်ခြင်း)	76
30. Header & Footer (ခေါင်းစီး၊ အောက်ခြေစာတန်း တပ်ဆင်ခြင်း)	77

31. Page Number (စာမျက်နှာနံပါတ်တပ်ခြင်း)	78
32. Text Box (ဘောင်ခတ်ပြီး စရိယာဖြင့် စာရိုက်ခြင်း)	80
33. Wort Art (စာလုံးဒီဇိုင်းအမျိုးမျိုးပြောင်းလဲခြင်း)	81
34. Drop Cap (စာပိုဒ်ရိုပထမဦးဆုံးစာကို အကြီးပြုလုပ်ခြင်း)	82
35. Equation (သင်္ချာ စာတုဗေဒဆိုင်ရာ ပြုလုပ်ခြင်း)	83
36. Symbols (သင်္ကေတများထည့်သွင်းခြင်း)	85
<b>3. PageLayout Menu (Group) ကို လေ့လာကြည့်ခြင်း</b>	
1. Themes (အသင့်ပြုလုပ်ပြီးသား စာသားပုံစံမျိုးပြင်ဆင်ခြင်း)	86
2. Margin (ဘေး၊ မျဉ်း၊ သတ်မှတ်ခြင်း)	86
3. Orientation (စာရွက်အနေအထားသတ်မှတ်ရန်)	87
4. Size (စာရွက်အရွယ်အစား သတ်မှတ်ရန်)	88
5. Columns (သတ်မှတ်ခြင်း)	89
6. အောက်ပါအတိုင်း Columns ခွဲပြီး လေ့ကျင့်ကြည့်လိုက်ပါ။	90
7. Water Mark (ရေစာပြုလုပ်ခြင်း)	91
8. Water Mark (ရေစာပြုလုပ်ထားပုံ)	92
9. Page Color (စာရွက်ကို အရောင်ထည့်ခြင်း)	92
10. Page Border (စာရွက်တစ်ခုလုံးကိုဘောင်ခတ်ခြင်း)	93
11. အောက်ပါပုံစံလေးကို လေ့ကျင့်ကြည့်လိုက်ပါ။	93
12. Indent (စာပိုဒ်ကို အချို့ / အချို့ပြုလုပ်ခြင်း)	94
13. Character Map (မြန်မာစာလုံးပုံစံအသုံးပြုခြင်း)	94
14. Save (စာရွက်ကိုသိမ်းဆည်းခြင်း)	95
15. Print (Ctrl+P) (ရိုက်ထားသော စာများကို ထုတ်ယူခြင်း)	95
16. Microsoft Word ကို PDF ဖိုင်ပြောင်းနည်း	97
17. Word File တွေကို ကြည့်ရှုလိုရပြီး၊ ပြင်ဆင်ခြင်း ဖျက်ပစ်ခြင်း၊ မရ အောင်ပြုလုပ်နည်း	100
18. Word File ကို Password ဖြင့် ကာကွယ်ခြင်း	101
19. ဒ နှင့် ဓ ရိုက်မရသည့်ပြဿနာ ဖြေရှင်းနည်း	102
20. Microsoft Word Shortcuts လေးများ	103
21. လေ့ကျင့်ခန်း (၁) ရုံစာရိုက်နည်း	105
22. လေ့ကျင့်ခန်း (၂) ရုံစာရိုက်နည်း	106

23. လေ့ကျင့်ခန်း (၃) စာချုပ်ရိုက်နည်း	107
24. လေ့ကျင့်ခန်း (၄) Curriculum Vitae ကိုယ်ရေးရာဇဝင် ရိုက်နည်း (၁)	110
25. လေ့ကျင့်ခန်း (၅) Curriculum Vitae ကိုယ်ရေးရာဇဝင် ရိုက်နည်း (၂)	111
26. လေ့ကျင့်ခန်း (၆) Microsoft Word မှာ စာအုပ်မျက်နှာပုံပြုလုပ်နည်း	114
27. လေ့ကျင့်ခန်း (၇) Microsoft Word မှာ Certificate ပြုလုပ်နည်း	119
28. လေ့ကျင့်ခန်း (၈) Microsoft Word မှာ စာအုပ်နှစ်ချိုးပြုလုပ်နည်း	121
29. လေ့ကျင့်ခန်း (၉) A4 နှစ်ချိုးဘောင်ချက်ပြုလုပ်နည်း	123
<b>2. Microsoft Excel 2010,13,16 အသုံးပြုနည်း</b>	
1. Microsoft Excel 2010,13,16 Program ကို ဖွင့်လှစ်ခြင်း	130
2. Microsoft Excel 2010,13,16 Screen အကြောင်း	131
3. Column (A,B,C) Row (1,2,3,) Cell ကွက်တွေကို Select မှတ်နည်း	132
4. Column တွေကို Select မှတ်နည်း	132
5. ကွက်ကျော် Select မှတ်နည်း	132
6. A မှ E အထိ Column တိုင်တွေကို Select မှတ်နည်း	133
7. Cell ကွက်တွေကို Select မှတ်နည်း	133
8. English + Myanmar စာလုံးပြောင်းလဲနည်း	134
9. ရက်၊ လ၊ ဂဏန်းများကို အစဉ်အလိုက်တိုးသွားစေနည်း	135
10. ကိန်းဂဏန်းတွေကို နဂိုမူလကိန်းထက် အဆများစွာတိုးယူနည်း	136
11. Rows & Colume များကို အကျဉ်း / အကျယ် ပြုလုပ်နည်း	137
12. Rows & Colume များ တိုးယူနည်း	138
13. Cell များကို ပေါင်း၍ Cell ကွက်များ အတွင်းရှိ စာများအား အလယ်ပို့နည်း	139
14. Currency Style & Percent Style (Dollor သင်္ကေတများ၊ Percent များထည့်သွင်းနည်း)	139
15. အခြေခံအပေါင်းအနှုတ်အမြောက်အစားကို လေ့လာနည်း	140
16. + (အပေါင်း လက္ခဏာ) လေ့လာခြင်း	143
17. Maximum (အများဆုံး ဂဏန်း) ကို ရှာဖွေခြင်း	148
18. Minimum (အငယ်ဆုံး ဂဏန်း) ကို ရှာဖွေခြင်း	149
19. Average (ပျမ်းမျှ) ကို ရှာဖွေခြင်း	149
20. Account ကို ရှာဖွေခြင်း	150
21. * (အမြောက်လက္ခဏာ) ကို လေ့လာခြင်း	151
22. - (အနှုတ်လက္ခဏာ) ကို လေ့လာခြင်း	153

23. / (အစားလက္ခဏာ) ကို လေ့လာခြင်း	154
24. IF Function အခြေခံသဘောတရား	155
25. Conditional formatting ကို အသုံးပြုနည်း	158
26. Excel ဖြင့် ရေးထားသော Files များကို သိမ်းဆည်းနည်း	162
27. Excel ဖြင့် ရေးထားသော Files များကို Print ထုတ်ယူနည်း	162
28. အသုံးဝင်သော Excel Shortcuts လေးများ	163
<b>3. Microsoft PowerPoint 2010,13,16 ပြဿမူပိုင်းဆိုင်ရာ ပြုလုပ်နည်း</b>	
1. Microsoft PowerPoint 2010,13,16 Program ကို ဖွင့်လှစ်ခြင်း	166
2. Microsoft Office Power Point 2010,13,16 ကို လေ့လာခြင်း	167
3. Microsoft PowerPoint 2010,13,16 Screen အကြောင်း	167
4. မြင်ကွင်းမှာရှိတဲ့ စာများကို ဖျက်နည်း	169
5. Text ရေးသားနည်း	170
6. Word Art များပြုလုပ်နည်း	171
7. Pictures များထည့်သွင်းနည်း	171
8. Document အသစ်ယူနည်း	172
9. Animations ထည့်သွင်းနည်း	173
10. Slide Show ကြည့်ခြင်း၊ ပြသနည်း	173
11. Transition ထည့်သွင်းနည်း	174
12. Custom Side Show ကိုအသုံးပြုနည်း	175
13. Video File များထည့်သွင်းနည်း	176
14. Volume များဖျောက်နည်း	177
15. Restaurant Menu တစ်ခုပြုလုပ်နည်း	177
16. Slide Master အသုံးပြုနည်း	180
17. Power Point 2010,13,16 Photo Album တစ်ခုပြုလုပ်နည်း	182
18. Power point Presetation Shortcuts လေးများ	184
<b>4. Microsoft Publisher အသုံးပြုနည်း</b>	
1. Calendaers ပြုလုပ်နည်း	186
2. Business Card ပြုလုပ်နည်း	188
3. Certificate ပြုလုပ်နည်း	189

<b>5. Microsoft Office အတွေ့တွေဆိုင်ရာနည်းလမ်းများ</b>	
1. Font မရှိဘဲ Word ကို ဖတ်နိုင်အောင်ပြုလုပ်နည်း	191
2. Microsoft မှာ Word နှစ်ခု တစ်ပြိုင်နက် ဖွင့်ကြည့်နည်း	192
3. Microsoft Word မှာ လက်ရှိအသုံးပြုနေတဲ့ File တွေကို အလိုအလျောက် Save လုပ်နည်း	193
4. Microsoft Word မှာ ကြိုက်တဲ့ Font ကို ပုံသေထားနည်း	193
5. မိမိဓာတ်ပုံလေးတွေကို Resolution မကျအောင်ချို့နည်း	194
6. Microsoft Word 2010,13,16 တွေမှာ မြန်မာစာပြဿနာ ဖြေရှင်းနည်း	196
7. Microsoft Word မှာ Recent File များကို ရှင်းထုတ်နည်း	196
8. Print Margin ပြဿနာဖြေရှင်းနည်း	197
9. Microsoft Word မှာ File save မသိမ်းရသေးဘဲ ပိတ်လိုက်မိတဲ့ File ကို ပြန်ယူနည်း	198
10. Microsoft Word, Excel, Powerpoint တွေမှာ စာရိုက်ရင်မီးပြတ်သွားပြီး မ save မိသူများအတွက် ရိုက်ထားသည့်စာကို ပြန်ယူနည်း	199
11. Microsoft Word မှာ English language မပေါ်ဘဲတစ်ခြား Language ပေါ်နေခဲ့ရင် ဖြေရှင်းနည်း	200
12. Inches ကနေ Centimeter အဖြစ်ပြောင်းလဲနည်း	200
13. Microsoft Office Word 2010,13,16 မှာ စာစီထားတဲ့စာရွက်ကို Password ပေးနည်း	201
14. Red Underline ပြဿနာဖြေရှင်းနည်း	202
15. Roman Alphabate ပြဿနာဖြေရှင်းနည်း	203
16. Microsoft Office Word မှာ Skin ကို အရောင်ပြောင်းနည်း	204
17. Microsoft Office မှ Shortcut key များ အလုပ်မလုပ်ခြင်းပြဿနာဖြေရှင်းနည်း	205
18. There is insufficient memory or disk space, Word cannot display the requested font ပြဿနာဖြေရှင်းနည်း	206
19. Changes have been made that affect the glogat template. Normal.dot. Do you want to save these changes ပြဿနာဖြေရှင်းနည်း	207
20. 2016 နှင့် Win Font ပြဿနာဖြေရှင်းနည်း	208