

## VII

# THE BEST LETTER - WRITING IN ENGLISH CONTENTS

မာတိကာ

	Title	Page
<b>PART = 1</b> (အခန်းတစ်)		
<b>LESSON-1</b>	<b>SOCIAL LETTERS</b> (ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးအရရေးသောစာများ)	
<b>LESSON-2</b>	<b>FAMILY LETTERS</b> (မိသားစုအတွင်း အတွင်း၊ အဖေ၊ အမေ၊ အစ်ကို၊ အစ်မ၊ ဆွေမျိုးများထံ ပေးစာများကိုပေါ်သည်)	
<b>LESSON-3</b>	<b>FRIENDLY (OR) SOCIAL LETTERS</b> (မိတ်ဆွေ၊ အပေါင်းအသင်းများထံ ပေးစာများ)	
<b>PART = 2</b> (အခန်းနှစ်)		
<b>LESSON-4</b>	<b>INVITATION LETTER - WRITING</b> (ဖိတ်စာရေးနည်း)	
<b>LESSON-5</b>	<b>NOTES OF INVITATION</b> (ဖိတ်စာတိုရေးနည်းများ)	
<b>LESSON-6</b>	<b>NOTE-WRITING</b> (မှတ်စုတိုရေးနည်း)	
<b>PART = 3</b> (အခန်းသုံး)		
<b>LESSON - 7</b>	<b>OFFICIAL LETTERS</b> (ရုံးခုံဆက်သွယ်သည့်စာများ)	
<b>PART = 4</b> (အခန်းလေး)		
<b>LESSON - 8</b>	<b>LETTERS OF APPLICATION</b> (လျှောက်လွှာရေးနည်းများ)	
<b>PART = 5</b> (အခန်းငါး)		
<b>LESSON - 9</b>	<b>BUSINESS LETTERS</b> (လုပ်ငန်းသုံးပေးစာများ)	
<b>LESSON - 10</b>	<b>ORDERING BOOKS</b> (အသုံးစရိတ်များမှာယူခြင်း)	

## VIII

**PART = 6** (အခန်းခြောက်)

APPENDICES (နောက်ဆက်တွဲများ)

GENERAL LETTER - WRITING (ပေးစာအမျိုးမျိုးရေးနည်းများ)

MODEL - 1 Happy Birthday to you (ပျော်စရာမွေးနေ့)

MODEL - 2 Letter of thanks (ကျေးဇူးတင်ကြောင်းပေးစာများ)

MODEL - 3 Letter of congratulation (ဂုဏ်ပြုခြင်းပေးစာများ)

MODEL - 4 Letters of Invitation (ဖိတ်ခေါ်စာများ)

MODEL - 5 Letters to Little friend (သူငယ်ချင်းတစ်ဦးထံပေးစာများ)

MODEL - 6 Letters to Bill Clinton and Al Gore

(ဘီလ်ကလင်တန်၊ အယ်လ်ဂိုးတို့ထံသို့ပေးစာ)

MODEL - 7 Merry Christmas (ပျော်ရွှင်စရာခရစ္စမတ်)

MODEL - 8 Asking of favour (အကူအညီတောင်းခြင်း)

MODEL - 9 Asking of favour (အကူအညီတောင်းခြင်း)

**PART = 7** (အခန်းခုနစ်)

MODEL - 10 Letter of thanks (ကျေးဇူးတင်ကြောင်းပေးစာများ)

MODEL - 11 Letter of thanks (ကျေးဇူးတင်ကြောင်းပေးစာများ)

MODEL - 12 Letter of thanks (ကျေးဇူးတင်ကြောင်းပေးစာများ)

MODEL - 13 Formal Letter asking favours

(ရင်းနှီးမှုအရအကူအညီတောင်းခံစာ)

MODEL - 14 Personal and Formal Letter of thanks

(ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ ကျေးဇူးတင်ကြောင်းပေးစာများ)

MODEL - 15 Business Letter of thanks

(လုပ်ငန်းအရ ကျေးဇူးတင်ကြောင်းပေးစာများ)

MODEL - 16 Letters of congratulation

(ဂုဏ်ပြုခြင်းပေးစာများ)

MODEL - 17 Letters of condolence

(ဝမ်းနည်းခြင်းအတွက်ပေးစာများ)

MODEL - 18 Reply to letter of condolence

(ဝမ်းနည်းခြင်းပြန်ကြားစာ)

MODEL - 19 Letter of Resignation

(ရာထူးနှုတ်ထွက်ခြင်းပေးစာ)