

1. Peachtree Accounting မိတ်ဆက်	.....	1
2. Company အသစ်ကိုစတင်တည်ဆောက်ခြင်း	.....	2
3. Chart of Account ကိုစတင်လေ့လာခြင်း	.....	11
4. Capital အရင်းအနှီးများကိုစတင်ထည့်သွင်းခြင်း	.....	18
5. Inventory ကုန်ပစ္စည်းများကိုစာရင်းသွင်းခြင်း	.....	20
6. Chart of Account ကိုကူးယူခြင်း	.....	24
7. Customer List များစတင်ထည့်သွင်းခြင်း	.....	30
8. Vendor List များစတင်ထည့်သွင်းခြင်း	.....	34
9. Credit Purchase အကြေးဝယ်ဝယ်စာရင်းများထည့်သွင်းခြင်း	.....	39
10. Sale Order ကုန်အမှာစာရင်းများထည့်သွင်းခြင်း	.....	46
11. Purchase Return ကုန်ဝယ်ပြန်ပို့စာရင်းသွင်းခြင်း	.....	53
12. Credit Sales အကြေးရောင်းစာရင်းများထည့်သွင်းခြင်း	.....	60
13. Sale Return ကုန်ရောင်းပြန်ပို့စာရင်းထည့်သွင်းခြင်း	.....	64

14. Receipts & Payment ငွေရစာရင်း၊ငွေပေးစာရင်းများ	.....	67
15. Balance Sheet စာရင်းကိုလေ့လာခြင်း	.....	78
16. Profit & Loss စာရင်းကိုလေ့လာခြင်း	.....	81
17. Cash ငွေသားဖြင့်လက်ငင်းပေးချေခြင်း	.....	84
18. Item, Vendor, Customer များတိုးလာခြင်း	.....	92
19. Salaries အလုပ်သမားများကို လစာရှင်းပေးခြင်း	.....	106
20. Company စာရင်းများကို လျှို့ဝှက်အမည်ဖြင့် သိမ်းထားခြင်း	.....	119
21. Company စာရင်းများ User ခွဲပြီးလျှို့ဝှက်အမည်ဖြင့်သိမ်းခြင်း	.....	123
22. Password ပေးထားသော User ပြန်ဖြုတ်ခြင်း	.....	127
23. Drawing Good များစာရင်းသွင်းခြင်း	.....	128
24. Company စာရင်းများ Backup လုပ်ထားခြင်း	.....	131
25. Print ထုတ်ယူခြင်းနှင့် Excel သို့ရှေ့ယူခြင်း	.....	132
26. Peachtree Software Install ပြုလုပ်နည်း	.....	136
