

အစိန်တို့	အကြောင်းအရာ	မှ	ထိ
အစိန်(၁)	ပြန်မှာစာ (၁) အနှစ်ချင်ပေါ်သားခြင်း (၂) ဓမ္မုံးပေါင်းသတ်ပုံမှာ၊ ပုံနှစ်ခြင်းနှင့် ဝါဘာရအစိပ္ပာယ်ပေါ်လွင်အောင်ဝါကျဖွံ့ဖို့ခြင်း (၃) ရုံးတာအရေးအသား (၄) ဓမ္မုံးပေါ်ရှုဝေ ခဲ့ကို မှတ်စွာရေးသားခြင်း (၅) အင်လိပ်ဘာသာမှ ပြန်မှာဘာသာသို့ ပြန်ဆိုရေးသားခြင်း (၆) အြေားရာထူးဝင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ပြန်မှာစာအားဖို့ (၇) စာစီတာကုံး	၀	၂၅
အစိန်(၂)	အင်လိပ်စာ (၁) နားလည်သေားပေါက်မှုစစ်ဆေးခြင်း (Comprehension) (၂) အဇာမြော်သူ၏ (Grammar) (က) ဝါကျတွင်ပါရှိသောအမှားကို ပြင်ဆင်ခြင်း (Correction) (ခ) ကွက်လပ်အောင်မြော်ခြင်း (Appropriate Words) (ဂ) ဉာဏ်ကြားချက်နှင့်အညီ ပေးထားသောဝါကျကိုပြန်ရေးခြင်း (Rewrite) (၃) ပြန်မှာဘာသား၊ အင်လိပ်ဘာသာသို့ ပြန်ဆိုရေးသားခြင်း (Translation) (၄) ကျက်မှတ်ထားသုတေသန စကားလုံးပေါ်ဘာရများ (Notable Keywords) (၅) ပေးထားသောစာဖို့ကို သာမောတူ၊ မတူ ပို့အမြင်ကိုတင်ပြခြင်း (For or Against) (၆) စာစီတာကုံး (Essay)	၂၃၇	၂၇၉
အစိန်(၃)	သုတေသနရာ (အကောင်းအထွေးပေါ်သုတေသန) (၁) ဓမ္မပို့ကြန်ပေးခွန်းဆိုင်ရာများ (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ) (၂) အကောင်းအထွေးပေးခွန်းဆိုင်ရာအတိုင်းရေးဆောင်ရွက်ချက်များ (၃) အြေားသီမှတ်ဖွေယူရာများ (၄) ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်ပေးခွန်းဆိုင်ရာများ (များ/မှန်မွေးခွန်းတို့ ပေးခွန်ရည်) (၅) စကားပုံဖွင့်ဆိုရုက် (၆) ပြည်တွင်းရေးရာပေးခွန်းတို့ ပေးခွန်ရှည်များ (ပြန်ဘာ) (၇) ပြည်ပရေးရာပေးခွန်းတို့ ပေးခွန်ရှည်များ (ကမ္ဘာ) (၈) ပညာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ	၄၂၅	၄၄၆
အစိန်(၄)	ရာထူးဝင်အကောင်းအထွေးပေးခွန်းဆိုင်ရာများ (၁) ပြည်ဆောင်ရွက်ရာထူးဝင်အဖွဲ့ဆိုင်ရာ သီရိထားသုတေသန အချက်များ (၂) လမ်းညွှန်ရှုက်နှင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (၃) ပကားမစစ်ဆေးခြင်း (Screening Test) ဆိုင်ရာပေးခွန်းနှင့် အခြေဖြေများ (၄) စနစ်သစ်ပေးခွန်းဆောင်းအချို့နှင့် ပြအဖြေများ	၆၀၁	၆၉၂