မာတိကာ

Unit 1 Introduction to Peachtree Accounting 1
Unit 2 လက်တွေ့အသုံးချ စာရင်းကိုင်ပညာရပ် သီအိုရီများ 16
Unit 3 Getting Started Peachtree 45
Unit 4 Components of the Accounting System 61
Unit 5 Pratical Project (Part 1) 80
Unit 6 Pratical Project (Part 2) 97
Unit 7 Pratical Project (Part 3) 114
Unit 8 Pratical Project (Part 4) 133
Unit 9 Adjustment (စာရင်းညှိနှိုင်းခြင်း) 166
Unit 10 Financial Reporting 182
Unit 11 Printing & Export Files 201
Unit 12 System Maintenance 207
Unit 13 Form 227
Unit 14 Customize Report 247
Unit 15 Business Analysis 267
Unit 16 Real World Accounting Project 273
Appendix A: Accounting Dictionary 341
Appendix B: Change Time Format 350
Reference ကျမ်းကိုးစာရင်း 354

မာတိကာ

Unit 1 Introduction to Peachtree Accounting 1
1.1 Peachtree Accounting 2010 Version အမျိုးမျိုး 1
1.2 Premium Industry Versions 2
1.3 ပါဝင်နိုင်သော Feature များ 2
1.4 Accounting System 3
1.5 Why Use Peachtree Accounting Software 5
1.6 Installing Peachtree Quantum 2010 6

Unit 2 လက်တွေ့အသုံးချ စာရင်းကိုင်ပညာရပ် သီအိုရီများ 16
2.1 အခြေခံ စာရင်းကိုင် သီအိုရီများ 16
2.2 စာရင်းအမျိုးအစားများ ခွဲခြားခြင်း (Classification of Accounts) 24
2.3 စာရင်းကိုင် လုပ်ငန်း အဆင့်ဆင့် 29
2.4 ငွေစာရင်း 31
2.5 စာရင်းညှိခြင်း (Adjusting Entries) 35
2.6 ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ချုပ် စာရင်း (Final Account) 39

Unit 3 Getting Started Peachtree 45
3.1 Create a New Company File 45
3.2 User Interface 53
3.3 Peachtree Procedure 58

Unit 4 Components of the Accounting System 61
4.1 Basic Accounting System 61
4.2 Assets, Liabilities & Equity 65
4.3 Balance Sheet 68
4.4 Income and Expense 68
4.5 General Ledger 70
4.6 Payroll 70
4.7 Accounts Payable 71
4.8 Account Receivable 71
4.9 Inventory 71

4.10 Abbreviations used in Accounting 72
4.11 Chart of Accounts 73

Unit 5 Pratical Project (Part 1) 80
5.1 စာရင်းများလက်တွေ့ပြုလုပ်ခြင်း 80
5.2 Creating an Account စာရင်းတစ်ခုဖွင့်ခြင်း 82
5.3 Captital ရင်းနှီးငွေဖြင့်လုပ်ငန်းကို စတင်ခြင်း 84
5.4 ဘဏ်ချေးငွေ ထုတ်ယူခြင်း 94

Unit 6 Pratical Project (Part 2) 97
6.1 ကုန်ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း (Inventory) 97
6.2 Inventory ကုန်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူ ထည့်သွင်းခြင်း 101

Unit 7 Pratical Project (Part 3) 114
7.1 အကြွေးဝယ်ခြင်း 114
7.2 ကုန်ဝယ်သယ်ခ ငွေပေးချေခြင်း 118
7.3 လက်ငင်းဝယ်ခြင်း 120
7.4 လက်ငင်းရောင်းခြင်း 121
7.5 Sales & Purchase 123
7.6 အကြွေးဆပ်ခြင်း 130
7.7 ကြွေးဆပ်ငွေ လက်ခံခြင်း 131

Unit 8 Pratical Project (Part 4) 133
8.1 ပိုင်ရှင်မှထုတ်ယူသုံးခြင်း 133
8.2 ငှားရမ်းခပေးချေခြင်း 137
8.3 Purchase Return 139
8.4 Sale Return 142
8.5 လစာငွေပေးချေခြင်း 149
8.6 Find Transaction 157

Unit 9 Adjustment (စာရင်းညှိနှိုင်းခြင်း) 166
9.1 Costs & Depreciation 166

9.2 General Journal Entry 167
9.3 ပရိဘောဂများကို တန်ဖိုးလျှော့ချခြင်း 168
9.4 ရုံးသုံးပစ္စည်းများ(Office Equipment) ကို တန်ဖိုးလျှော့ချခြင်း 170
9.5 ကုန်လက်ကျန်တန်ဖိုးညှိနှိုင်းခြင်း(Adjusting Closing Stock) 171
9.6 Account Reconciliation 172
9.7 General Journal & General Ledger 174

Unit 10 Financial Reporting 182
10.1 Objectives of Financial Reporting 183
10.2 Accounting Information System 184
10.3 Trial Balance အစမ်းရှင်းတမ်း 185
10.4 Income Statement (အရှုံးအမြတ် ရှင်းတမ်း) 187
10.5 Balance Sheet လက်ကျန်ရှင်းတမ်း 192
10.6 Cash Flow Statement 197

Unit 11 Printing & Export Files 201
11.1 Print ထုတ်ခြင်း 201
11.2 Excel File အဖြစ် Export ထုတ်ခြင်း 203
11.3 PDF ဖိုင်အဖြစ် Export ထုတ်ခြင်း 205

Unit 12 System Maintenance 207
12.1 Backup & Restore 207
12.2 User Management 212
12.3 Year End Wizard 217

Unit 13 Form 227
13.1 Customize Invoice တစ်ခု ပြုလုပ်ခြင်း 234
13.2 Invoice ထဲတွင် Logo ထည့်သွင်းခြင်း 236
13.3 Add or Remove Column in Invoice 238
13.4 Adding Peachtree Data to a Form 239
13.5 Adding Text to a Form 242
13.6 Using Customize Form for Invoice 243

Unit 14 Customize Report 247
14.1 Find on Report 252
14.2 Find Transaction 253
14.3 Report Style 257
14.4 Report Group 260
14.5 Creating Shortcuts 262

Unit 15 Business Analysis 267
15.1 Cash Flow Manager 267
15.2 Collection Manager 269
15.3 Payment Manager 271
15.4 Financial Manager 271

Unit 16 Real World Accounting Project 273
16.1 Creating a New Company in Peachtree 276
16.2 Customizing Dashboard in Peachtree 278
16.3 Customizing Chart of Accounts 280
16.4 Creating New COA and Customizing Existing 283
16.5 Entering Opening Balances in COA 283
16.6 Extracting Trial Balance in Peachtree 286
16.7 Entering Customer Balances in Peachtree 287
16.8 Entering Vendors Balances 291
16.9 Entering Inventory items in Peachtree 293
16.10 Add Opening Balance to Inventory 294
16.11 Entering Day To Day Entries in Peachtree 296
16.12 Entering Prepaid Expenses in Peachtree 297
16.13 Dealing With Office Security Deposit 298
16.14 Dealing With Repair and Maintenance Expenses in Peachtree 300
16.15 Receiving Payments from Customers 301
16.16 Entering Purchase Invoice in Peachtree 302
16.17 Recording Purchase Invoice With New Vendor 304
16.18 Cash Sales In Peachtree 305
16.19 Dealing With Customer Advances 311
16.20 Recording Sales Order In Peachtree 312
16.21 Dealing With Purchase Orders in Peachtree 313

16.22 How to Record Bad Debt in Peachtree 314
16.23 Record Service Invoice in Peachtree 316
16.24 Payment Against Service Invoice 321
16.25 Convert Sales Order to Sales Invoice 322
16.26 How to Adjust Credit Limit for Customers in Payment terms 322
16.27 Dealing With Purchase Returns In Peachtree 324
16.28 Dealing With Sales Return In Peachtree 325
16.29 Receiving Payment Due from Customer 326
16.30 Create Purchase Invoice from Purchase Order 327
16.31 Recording Loss of Inventory in Peachtree 328
16.32 Unwinding Prepaid Expenses in Peachtree 330
16.33 Extracting and Reconciling Closing Month End Reports 332

Appendix A: Accounting Dictionary 341
Appendix B: Change Time Format 350
Reference ကျမ်းကိုးစာရင်း 354

စာရေးသူရဲ့အမှာစာ

အလွန်တရာ ကြီးမားတဲ့ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွေမှာ အသုံးပြုတဲ့ Accounting Software တွေထဲက တစ်ခုကို ပြောပါဆိုရင် Peachtree Accouting Software ကို ပြောရပါမယ်။ Retail ပိုင်းတွင်သာမက Manufacturing ပိုင်းတွေမှာပါ အဆင်ပြေအောင် အသုံးပြုနိုင်ပါတယ်။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမျိုးစုံရဲ့ Accoutning Format ကို Software တစ်ခုထဲမှာ ပါဝင်အောင် ရေးသားထားလို့ SME လုပ်ငန်းတွေကစလို့ Enterprise Company တွေထိ ကောင်းမွန်စွာ အသုံးပြုနိုင်ပါတယ်။

ဒီစာအုပ်မှာ Peachtree Computerized Accounting အကြောင်းသာမက လက်ရိုးစာရင်းကိုင် (Manual Accounting) အကြောင်းပါ နားလည်အောင် ရှင်းပြပေးထားပါတယ်။ မည်သည့် Accounting Transaction မျိုးကိုမဆို Peachtree မှာ မှန်မှန်ကန်ကန် ထည့်သွင်းနိုင်အောင် Project (၂) ခုကို လက်တွေ့အသုံးချ ရေးသား ရှင်းပြထားပါတယ်။

ဒီစာအုပ်ကို အခန်း (၁၆) ခန်းနဲ့ ဖွဲ့စည်းရေးသားထားပြီး အောက်ပါ သင်ခန်းစာများကို သင်ယူလေ့လာရပါမည်။

Unit 1 Introduction to Peachtree Accounting
Unit 2 လက်တွေ့အသုံးချ စာရင်းကိုင်ပညာရပ် သီအိုရီများ
Unit 3 Getting Started Peachtree
Unit 4 Components of the Accounting System
Unit 5 Pratical Project (Part 1)
Unit 6 Pratical Project (Part 2)
Unit 7 Pratical Project (Part 3)
Unit 8 Pratical Project (Part 4)
Unit 9 Adjustment စာရင်းညှိနှိုင်းခြင်း
Unit 10 Financial Reporting
Unit 11 Printing & Export Files
Unit 12 System Maintenance
Unit 13 Form
Unit 14 Customize Report
Unit 15 Business Analysis
Unit 16 Real World Accounting Project

Unit 1 Introduction to Peachtree Accounting

Peachtree Accounting Software ရဲ့ Version အမျိုးမျိုး အကြောင်း၊ ပါဝင်ထားသော Feature များ အကြောင်း၊ အခြေခံ Accounting System ကို နားလည်ခြင်း၊ Peachtree Accounting Software ကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ရရှိလာသည့် အားသာချက်များ၊ Peachtree Accounting Software ထည့်သွင်းနည်း အဆင့်ဆင့်၊ Full Version ဖြစ်အောင် Registration ပြုလုပ်ပုံတို့ကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာရပါမည်။

Unit 2 လက်တွေ့အသုံးချ စာရင်းကိုင်ပညာရပ် သီအိုရီများ

Computerized Accounting System ကို မလေ့လာမီမှာ Manual Accounting (လက်ရိုးစာရင်းကိုင်) အကြောင်းကိုလည်း အကျွမ်းတဝင် နားလည်ထားဖို့ လိုအပ်ပါတယ်။ အခြေခံ စာရင်းကိုင် သီအိုရီများ, စာရင်းအမျိုးအစားများ ခွဲခြားခြင်း (Classification of Accounts), စာရင်းကိုင် လုပ်ငန်း အဆင့်ဆင့် (Book Keeping Procedure), ငွေစာရင်း စာအုပ်များ အကြောင်း၊ စာရင်းညှိခြင်း (Adjusting Entries) ကို နားလည်ခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ချုပ် စာရင်း (Final Account) ထုတ်ကြည့်ခြင်း စသည့် လက်တွေ့အသုံးချ စာရင်းကိုင်ပညာရပ် သီအိုရီများကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 3 Getting Started Peachtree

Peachtree Software ကို စတင် အသုံးပြုဖို့ ကုမ္ပဏီဖိုင်အသစ်တစ်ခု ပြုလုပ်ခြင်းကနေ စတင်ပြီး User Interface တွေ အကြောင်းကို တစ်ခုချင်းစီ ရှင်းပြပေးထားပါတယ်။

Unit 4 Components of the Accounting System

ဒီအခန်းမှာ Accounting နည်းပညာတွေရဲ့ အခြေခံအကျဆုံး အကြောင်းအရာများ၊ စကားလုံး ဝေါဟာရများကို အဓိက ထား လေ့လာသင်ယူကြရပါမည်။ သို့မှသာ ဆက်လက် သင်ကြားပို့ချပေးမည့် Peachtree Computerized Accounting ကို အလွယ်တကူ လေ့လာမှတ်သားနိုင်မှာ ဖြစ်ပါတယ်။ လေ့လာသင်ယူရမည့် Accounting System အကြောင်းတွေကတော့ Double-Entry Bookkeeping အကြောင်း၊ Debit Vs Credit ကို နားလည်ခြင်း၊ Assets, Liabilities & Equity အကြောင်း၊ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (Balance Sheet) အကြောင်း၊ Income Vs Expense, General Ledger, AP Vs AR (Accounts Payable Vs Account Receivable), Inventory, Accounting မှာ အသုံးပြုတဲ့ Abbreviations (အတိုကောက်) များကို နားလည်ခြင်း၊ Peachtree မှာ မဖြစ်မနေ နားလည်ထားရမည့် COA (Chart of Accounts) အကြောင်းများကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 5 Pratical Project (Part 1)

စာရင်းများကို လက်တွေ့ပြုလုပ်နိုင်ဖို့ Account စာရင်းတစ်ခုဖွင့်ခြင်း၊ Captital ရင်းနှီးငွေဖြင့်လုပ်ငန်းကို စတင်တာကို Peachtree မှာ စာရင်းသွင်းခြင်း၊ ဘဏ်ချေးငွေ ထုတ်ယူပြီး လုပ်ငန်းထဲ စာရင်းသွင်းတာကို Peachtree မှာ ပြုလုပ်ခြင်း စသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 6 Pratical Project (Part 2)

Inventory ကုန်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူ ထည့်သွင်းခြင်း၊ Vendor Account သစ်တစ်ခု ပြုလုပ်ခြင်း၊ Vendor နှင့် Expense Account ချိတ်ဆက်ခြင်း၊ General Ledger Account များ ချိတ်ဆက်ခြင်း၊ Cost Method ရွေးချယ်ခြင်း၊ Default Inventory Item သက်မှတ်ခြင်း၊ Price Level Name များ သက်မှတ်ခြင်း၊ ဈေးနှုန်း အဆင့်ဆင့် သက်မှတ်ခြင်း၊ Inventory Assembly ပြုလုပ်ခြင်း အဆင့်ဆင့်၊ ကုန်လက်ကျန် တွက်ချက်ခြင်း (Stock Valuation) အကြောင်း၊ Movement in an Inventory Account စသည့် အကြောင်းအရာများကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 7 Pratical Project (Part 3)

အကြွေးဝယ်တာကို စာရင်းသွင်းခြင်း၊ ကုန်ဝယ်သယ်ခ ငွေပေးချေခြင်း၊ လက်ငင်းဝယ်ခြင်း Cash Purchase ကို စာရင်းသွင်းခြင်း၊ လက်ငင်းရောင်းခြင်း (Cash Sale) ကို စာရင်းသွင်းခြင်း၊ Prepayment ကြိုတင် ငွေပေး ငွေရမှုများကို စာရင်းသွင်းခြင်း၊ အကြွေးဆပ်ခြင်းနှင့် ကြွေးဆပ်ငွေ လက်ခံခြင်းများကို Peachtree မှာ ပြုလုပ်ခြင်းများကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 8 Pratical Project (Part 4)

ပိုင်ရှင်မှထုတ်ယူသုံးခြင်း Drawing Cash ကို စာရင်းသွင်းခြင်း၊ ငှားရမ်းခပေးချေခြင်း၊ ကုန်ဝယ်ပြန်ပို့စာရင်း (Purchase Return) ကို စာရင်းသွင်းခြင်း၊ လစာငွေပေးချေတာကို စာရင်းသွင်းခြင်း၊ Transaction များကို ပြန်လည်ရှာဖွေခြင်း စသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 9 Adjustment စာရင်းညှိနှိုင်းခြင်း

စာရင်းကာလပိတ်ဖို့ နီးလာပြီ ဖြစ်တဲ့အတွက် လက်ကျန်စာရင်းတွေ၊ ပစ္စည်းတွေ၊ Fixed Asset တွေကို တန်ဖိုးသင့်ဖို့ လိုအပ်လာပါပြီ။ ဒါကို Depreciation လုပ်တယ်လို့ ခေါ်ပါတယ်။ ရုံးသုံးပစ္စည်းများ (Office Equipment) ကို တန်ဖိုးလျှော့ချခြင်း၊ ကုန်လက်ကျန်တန်ဖိုးညှိနှိုင်းခြင်း(Adjusting Closing Stock) ပြုလုပ်ခြင်း၊ စာရင်းတွေကို ပြန်လည် ညီညွတ်မှုတအောင်၊ ပြန်လည်သင့်တင့်စေအောင် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်တဲ့ Account Reconciliation ပြုလုပ်ခြင်း၊ General Journal & General Ledger ကို နားလည်ခြင်း၊ General Journal Entry များ ထည့်သွင်းခြင်း၊ ထည့်သွင်းပြီး Ledger Data များကို ကြည့်ရှုခြင်းစသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 10 Financial Reporting

Accountant တစ်ယောက်က Financial Reporting (နှစ်ချုပ်စာရင်း) ရေးဆွဲ တင်ပြရပါတယ်။ Accountant တစ်ယောက်အနေနဲ့ Accounting Period တစ်ခု ကုန်ဆုံးတဲ့ အခါမှာ Profit & Loss (Income Statement) (Statement of Financial Performance) နဲ့ Balance Sheet (Statement of Financial Position) အပါအဝင် အခြား Financial reporting တွေကို ရေးဆွဲ တင်ပြရပါတယ်။ Peachtree Accounting မှာတော့ Company Report တွေကို Click တစ်ချက်နှိပ်ပြီး အချိန်မရွေး ကြည့်ရှုနိုင်ပါတယ်။ Peachtree မှာ ကြည့်ရှုရနိုင်တဲ့ Report တွေကတော့ Accounts Receivable, Accounts Payable, Payroll, General Ledger, Financial Statements, Inventory, Job Reports, Account Reconciliation, Time/Expense Reports, Company Reports, Crystal Reports, Report Groups တို့ ဖြစ်ပါတယ်။ ဒီအခန်းမှာ Financial Report ထုတ်ယူခြင်းများကို အသေးစိတ် လေ့လာကြပါမည်။

Unit 11 Printing & Export Files

Peachtree မှ အကြောင်းအရာများကို Print ထုတ်ခြင်း၊ Excel File အဖြစ် Export ထုတ်ခြင်း၊ PDF ဖိုင်အဖြစ် Export ထုတ်ခြင်းများကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 12 System Maintenance

Peachtree Database File ကို Backup ယူခြင်း၊ ပြန်လည် Restore ထားခြင်း၊ လုပ်ပိုင်ခွင့် အများဆုံး ဖြစ်တဲ့ Administrator Account ပြုလုပ်ခြင်း၊ လုပ်ပိုင်ခွင့် ကန့်သတ်ထားတဲ့ သာမာန် User Account ပြုလုပ်ခြင်းစသည့် User Management အကြောင်းအရာများ၊ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်လျှင် ပြုလုပ်ရမည့် Year End Wizard ပြုလုပ်ခြင်း အဆင့်ဆင့်ကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 13 Form

Invoice များ၊ Order များ စသည့် Print ထုတ်ဖို့ လိုအပ်သည့် နေရာများအတွက် Form များကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ Peachtree Accounting Software မှာ အသင့် လုပ်ပြီးသား Form ပုံစံ နမူနာများ ပါဝင်သလို ဒီ Form တွေကို အခြေခံပြီး မိမိစိတ်ကြိုက် Customize Form များ ပြုလုပ်ခြင်း အဆင့်ဆင့်ကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 14 Customize Report

Financial Reporting အခန်းမှာ Pre-configure ပြုလုပ်ထားပြီးသား Report တွေကို အသုံးချခဲ့ပါတယ်။ အခု သင်ခန်းစာမှာတော့ မိမိတို့လုပ်ငန်းနဲ့ လိုက်ဖက်မည့် Customize Report ပြုလုပ်တာကို လေ့လာ အသုံးချပါမည်။ Report များကို ရှာဖွေခြင်း၊ Transaction များကို ရှာဖွေခြင်း၊ Report Style များ သက်မှတ် အသုံးပြုခြင်း၊ Report Group ပြုလုပ်ခြင်း၊ သွားချင်တဲ့ အကြောင်းအရာတွေဆီ တိုက်ရိုက် သွားလို့ရနိုင်တဲ့ Shortcut များ ပြုလုပ်ခြင်းများကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 15 Business Analysis

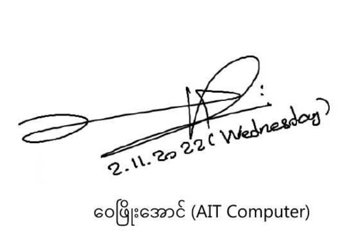
စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အနေအထားကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်ဖို့ အသင့်သုံး Business Analysis Tool များကို အလွယ်တကူ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ငွေသား စီးဆင်းမှု စီမံခန့်ခွဲမှုကို Cash Flow Manager အကြောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းကနေ ရရှိမည့် Account Receivable တွေကို Analyze လုပ်ဖို့အတွက် Collection Manager ကို

အသုံးပြုခြင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းကနေ ပြန်လည်ပေးရမည့် Account Payable တွေကို Analyze လုပ်ဖို့အတွက် Payment Manager ကို အသုံးပြုခြင်း၊ မိမိကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းဟာ လုပ်ငန်း စွမ်းဆောင်ရည် Performance ဘယ်လောက်ကောင်းတယ်ဆိုတာ သိဖို့ Financial Manager ကို အသုံးပြုခြင်း စသည့် Business Analysis သင်ခန်းစာများကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Unit 16 Real World Accounting Project

လက်တွေ့အသုံးချ Real World Accounting Project ပြုလုပ်ဖို့ စာရင်းများ ကြိုတင် ပြင်ဆင်ခြင်း၊ COA ပြုလုပ် ထည့်သွင်းခြင်း၊ Opening Balance များ ဖြည့်သွင်းခြင်း၊ Daily Transaction များသွင်းခြင်း၊ ကြွေးဆုံး Bad Debt စာရင်းများကို Peachtree မှာ စာရင်းသွင်းခြင်း၊ လချုပ်စာရင်းများကို Peachtree မှာ ပြုလုပ်ခြင်း စသည့် Accounting Activity များကို Peachtree မှာ ကျွမ်းကျွမ်းကျင်ကျင်ပြုလုပ်နိုင်ဖို့ Project တစ်ခု အစအဆုံးကို ဒီအခန်းမှာ လေ့လာသင်ယူရပါမည်။

Peachtree Accounting ဘာသာရပ်ကို လေ့လာပြီး Accounting ပညာရပ်ဖြင့် အောင်မြင်သော ဘဝများ တည်ဆောက်နိုင်ပါစေလို့ စိတ်စေတနာပြုရင်း .....



ဝေဖြိုးအောင် (AIT Computer)
Computer Science & MBA (Saylor, USA)
CEH (EC-Council, USA)
CEO & Founder (AIT Computer Co.,Ltd)
2.11.2022(Wednesday), 8:19 AM