

စိစစ်မှုစာရင်း

မာတိကာ

- * စာရေးသူ၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်း ၆
- * စာရေးသူအမှာ ၈
- ၁။ သိတာလေးတစ်ခုကို အမျိုးမျိုးအသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် Knowledge Management အကြောင်း ၁၀
- ၂။ ပြဿနာများ ဖြေရှင်းခြင်းနည်းလမ်းများ ဆိုသည်မှာ ၁၈
- ၃။ အမှုဆောင်အဆင့်ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် မန်နေဂျာတို့ကို လမ်းညွှန်နေသော အရာတစ်ခုအကြောင်း ၂၆
- ၄။ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတို့၌ ရဲဆေးတင်ပေးသော ဗျူဟာတစ်ခု သို့မဟုတ် ရေခဲခွဲမိတ်ဆက်ပွဲ ၃၂
- ၅။ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲနှင့် အသိပေးရှင်းလင်းပွဲ မတူညီပုံ ၃၉
- ၆။ NGO တို့၏ အလှူရှင်ပုဂ္ဂိုလ်များက ခေတ်သစ်စေတနာသုံးတန်ပြဌာန်းကြပုံ ၄၇
- ၇။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း အနုပညာ ၅၃
- ၈။ ယနေ့လူငယ်တို့ သိအပ်သောအချိန်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းဘာသာရပ်၏ မြှုပ်ကွက်တစ်ခု သို့မဟုတ် Priority 61
- ၉။ အချိန်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း 66
- ၁၀။ ယနေ့လူငယ်တို့ သိအပ်သော Gender (လှင်ဒါ)ဟူသော ဝေါဟာရအကြောင်း ၇၃

- ၁၁။ ပညာတတ်တစ်ယောက်ကို တိုင်းတာသောညွှန်းကိန်း ၇၉
- ၁၂။ သံချပ်ကာအင်္ကျီဝတ်ထားရသော မန်နေဂျာ ၈၆
- ၁၃။ Organizational Behavior သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများ၏ Work Style ၉၂
- ၁၄။ အမှုဆောင်အချို့၏ တင်ပြပုံများ Presentation နှင့် စပ်လျဉ်းသော ဒဿနတစ်ခု ၉၉
- ၁၅။ လူငယ်တို့သိအပ်သော ပြဿနာစတင်ဖြေရှင်းခြင်းနေရာ ၁၀၇
- ၁၆။ မိန်းမလျာတို့၏ နေပုံထိုင်ပုံကို တိုင်းတဲ့ပုံစံ ၁၁၂
- ၁၇။ ဆင်းရဲခြင်းကို တိုက်ဖျက်ရန် အကြောင်းရင်းအမျိုးမျိုးကို ရှာဖွေခြင်း ၁၁၇
- ၁၈။ ခေါင်းဆောင်ကောင်းတစ်ယောက်ဖြစ်ဖို့ လေ့ကျင့်ယူ၍ ရသလား ၁၂၇
- ၁၉။ ယနေ့လူငယ်တို့၏ ရလပ်၌ပြသော အရည်အသွေးဆိုသည်မှာ ၁၃၅

