

မာတိကာ

၁။ စာရေးသူအမှာ (၃၀) ၂၆

၂။ နိဒါန်း (၃၁) ၁

၃။ တုံ့ပြန်မှုပေးပါ (၁) ၄

၄။ မကောင်းသတင်းတွေကို အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင်  
ပြုလုပ်ပါ (၂) ၉

၅။ အလုပ်တာဝန်လွှဲအပ်ပေးပါ (၃) ၁၃

၆။ ခွဲခွာသွားတဲ့ လုပ်သားတွေရဲ့ဦးနှောက်တွေကို  
ရယူထားပါ (၄) ၁၈

၇။ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပုံမှန်သုံးပါ (၅) ၂၃

၈။ ဆုံးဖြတ်ပြီး ပို့ဆောင်ပါ (၆) ၂၇

၉။ စိတ်ဓာတ်မြှင့်တင်ခြင်းကို  
ဦးပွမ်းအပွမ်းတင်ခြင်းဖြင့်ကြိုးပမ်းအားထုတ်ပါ (၇) ၃၁

၁၀။ အစည်းအဝေးတွေကို စီမံဆောင်ရွက်ပါ (၈) ၃၆

၁၁။ များများနားထောင်ပါ (၉) ၄၁

၁၂။ မဟာဗျူဟာဆန်ဆန် စဉ်းစားတွေးခေါ်ပါ (၁၀) ၄၅

၁၃။ မဟာမိတ်တွေ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပါ (၁၁) ၅၀

၁၄။ တုံ့ပြန်မှုရယူပါ (၁၂) ၅၅

၁၅။ ကြီးမားအရေးကြီးတဲ့  
ညွှန်ကြားချက်တွေပေးပါ (၁၃) ၆၀

၁၆။ ပါဝါနဲ့ ပြောဆိုပါ (၁၄) ၆၅

၁၇။ သူတစ်ပါးအပေါ် အပြစ်မြင်တဲ့  
အဆိုးမြင်ဝါဒီတွေကို အနိုင်ယူပါ (၁၅) ၆၉

၁၈။ ပြောင်းလဲမှုအတွက် ပြင်ဆင်ပါ (၁၆) ၇၄

၁၉။ သင့်ပါးစပ်ကို ပိတ်ထားပါ (၁၇) ၇၈

၂၀။ ထိုးဖောက်သိမြင်သောမေးခွန်းများကို  
စူးစိုက်လေ့လာပါ (၁၈) ၈၂

၂၁။ ညံ့ဖျင်းပြီး သာမန်အဆင့် စွမ်းဆောင်ရည်  
ရှိသူတွေကို မြှင့်တင်ပေးပါ (၁၉) ၈၆

၂၂။ သင့်ပရိသတ်ရဲ့ ဘဝနည်းကို  
ရွှင်ပြုံးပါစေ (၂၀) ၉၁

၂၃။ အပြစ်ရှာဖေဝန်မှုမပါတဲ့  
ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်မှုပြုလုပ်ပါ (၂၁) ၉၆

၂၄။ နာရီကို စည်းချက်မှန်မှန်တီးပါး (၂၂) ၁၀၁

၂၅။ သင့်အလုပ်ရှင်အထင်ကြီးသဘောကျပါစေ (၂၃) ၁၀၅

၂၆။ ရောနှောဆက်ဆံပါ (၂၄) ၁၁၀