

၁။	Introduction to MS Excel 2007	၂
	Excel ဆိုတာ	
၂။	Excel 2007 Window	၃
၃။	Starting Excel , Closing Excel	၄
၄။	Selecting Cell (cells များရွေးချယ်သတ်မှတ်ခြင်း)	၆
၅။	Data ထည့်သွင်းခြင်း	၈
၆။	Overview of Excel Data Types	၉
၇။	Data Entry Cell by Cell	၁၀
၈။	Deleting Data	၁၀
	Moving Data	
	Copying Data	
၉။	Using AutoFill	၁၂
၁၀။	Saving a Workbook (Excel Workbook ကိုသိမ်းခြင်း)	၁၃

၁၁။	Editing Data (excel data များကိုလိုအပ်သလိုပြင်ဆင်ခြင်း)	၁၈
	Editing Cell Contents	
	Inserting Cells	
	Deleting Cells	
	Inserting Rows	
	Deleting Rows	
	Inserting Columns	
	Deleting Columns	
၁၂။	Inserting Worksheet	၂၃
၁၃။	Deleting Worksheet	၂၄
၁၄။	Moving or Copying a Worksheet	၂၅
၁၅။	Formatting Data	၂၆
	Cell Formatting	
	Using Format Painter	
	Formatting Rows and Columns	
	Row Height and Column Width	

၁၆။	Hiding Rows and Columns	၂၉
၁၇။	Keeping Row and Column Heading in View (Freeze Panes)	၃၀
၁၈။	Formulas	၃၃
	Creating Formula	
	Copying Formulas	
၁၉။	Functions	၃၆
	Using AutoSum	
	Basic Functions	
၂၀။	Formulas နှင့် Functions	၃၉
၂၁။	IF() Function	၄၀
၂၂။	Printing (စာထုတ်ခြင်း)	၄၇
	Setting Print Area	
	Print Preview	
၂၃။	Header / Footer ထည့်ခြင်း	၅၃
၂၄။	Print Preview တွင် Margin သတ်မှတ်ခြင်း	၅၈
၂၅။	Print Title	၅၉

၂၆။	Data Manipulation	၇၀
	Data စီခြင်း (Sorting)	
	Custom Sort	
	Filter	
၂၇။	Subtotal	၇၆
၂၈။	Insert Funcion (Subtotal)	၇၇
၂၉။	Charts	၈၀
	Creating a Chart	
	Moving a Chart	
၃၀။	Inserting Graphics	၈၃

၁။	Task - 1	၈၆
	Data Entry	
	Formatting Data	
	Formatting Cells	
၂။	Manipulating Data (Number Data Type - to Accounting)	၉၂
၃။	New Column and Formatting	၉၃
၄။	Related Calculating	၉၄
၅။	AutoFill (or) Copying Formulas	၉၅
၆။	New Cell and Formatting	၉၆
၇။	Applying Advanced Tasks	၁၀၀
	Subtotal	၁၀၂
	Creating Chart	၁၀၅

၂။	Task - 2	၁၀၇
	Data Entry	
	Formatting Data	
	Formatting Cells	
၂။	Related Calculating	၁၀၉
၃။	Calculating Net Amount	၁၀၅
၄။	Calling Subtotal (Same as AutoSum)	၁၁၆
၅။	Calling Subtotals (For Reports)	၁၁၉
	Related Calculation	
၆။	Creating Report Charts	၁၂၇