

**မာတိကာ**

- ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်နှင့် ၎င်း၏ အခင်းအကျင်းများ ၁
- ရည်မှန်းချက်ဆိုင်ရာ အခင်းအကျင်းအတွက် စတင်စီစဉ်ဆုံးဖြတ်ရာ၌ ၂
- ဤစာအုပ်၏ ဦးတည်ချက်အား သိရှိစေခြင်း ၄

**Part -1: ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ဆိုတာ ဘာလဲ**

- ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် ၇
- မစ်ရှင် ၁၁
- ဦးတည်ချက် ၁၄
- ရည်မှန်းချက်နှင့် ဦးတည်ချက် ပါဝင်တည်ဆောက်ထားသော ပီရမစ် ၁၆
- ခြုံငုံသုံးသပ်ချက် ၁၇

**Part -2: ဘယ်သူက ရည်မှန်းချက်ကို ချမှတ်တာလဲ**

- ရည်မှန်းချက်ချမှတ်သူက အရေးကြီးခြင်း ၂၀
- ပါဝင်ရမည့် အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုများ ၂၁
- ရည်မှန်းချက်ချမှတ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် ၂၄
- ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ပတ်သက်သော ပြဿနာ (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းရှင်ပြဿနာ ၂၇
- သဘောတူလက်ခံခြင်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ၃၀

**Part -3: ရည်မှန်းချက်များအား ခွဲခြားထုတ်ခြင်းနှင့် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း**

- ရည်မှန်းချက်အား ခွဲခြားရွေးထုတ်ခြင်းနှင့် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ၃၄
- လုပ်ငန်းတာဝန်-၁ ရည်မှန်းချက်ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများအား ခွဲခြားခြင်း ၃၄
- လုပ်ငန်းတာဝန်-၂ ရည်မှန်းချက်ဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းအား SMART ပုံစံဖြင့် ရေးသားခြင်း ၄၃
- ခြုံငုံသုံးသပ်ခြင်း ၅၀

**Part -4: ရည်မှန်းချက်များတိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း**

- ရည်မှန်းချက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ခြင်း ၅၃
- လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် အစီအစဉ်များ ၆၂
- ရည်မှန်းချက်တိုးတက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရာ၌ ကြုံတွေ့ရမည့် အခက်အခဲများ ၆၅
- ခြုံငုံသုံးသပ်ချက် ၆၈

**Part -5: ရည်မှန်းချက်ဖြစ်မြောက်အောင်မြင်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း**

- လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များအပေါ် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း ၇၁
- ခြုံငုံသုံးသပ်ချက် ၇၄