

မာတိကာ

၁။ မိမိတို့ Entrepreneur ဗီစီစရိုက်ဂျီမရီ ဘယ်လိုစမ်းသပ်မလဲ -၁
(HR Journal 25.11.2011)

၂။ သမ္မာရင့်ဝါရင့်မန်နေဂျာများအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း -၁၀
(HR Journal 8.10.2010)

၃။ မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ ထူးဆန်းသောမေးခွန်းနှင့်
မင်းနားတစ်ထောင်မဟုတ်သော မန်နေဂျာဆိုတာဘာလဲ
(HR Journal 10.12.2010)

၄။ အမူဆောင်မန်နေဂျာတို့၏ ညွှန်းဆိုကိုးကားစရာဆိုတာ
ဘာလဲ -၂၆
(HR Journal 27.8.2010)

၅။ Organizational Behavior သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းများ၏
Work Style -၃၃
(HR Journal 9.7.2010)

၆။ ဝန်ထမ်းများကို သင်တန်းပေးခြင်း၊ ဝန်ထမ်းတည်မြဲရေးနှင့်
အလုပ်သမားဈေးကွက် သဘောတရားများဆက်စပ်ပုံ
(HR Journal 10.6.2011)

၇။ ဘယ်လိုမျိုးလူသားအရင်းအမြစ်ဖြစ်လိုပါသလဲ -၄၈
(သို့မဟုတ်) NGO မှာ အလုပ်လုပ်ရမလား၊
ကုမ္ပဏီမှာအလုပ်လုပ်ရမလား၊ Boss လုပ်မလား
(HR Journal 9.10.2009)

၈။ ကမ္ဘာ့ဆုံးရှုံးဖွယ်သောနပ်စ်(Bonus)တစ်ခု (သို့မဟုတ်) -၅၄
ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်၏ တုန့်ငြင်းမရသောခွမ်းရည်
(HR Journal 18.9.2009)

၉။ အလုပ်ရှင် Boss ဆိုင်ရာဒဿနများ -၅၈
(အခွင့်အလမ်းဂျာနယ် 30.3.2010)

၁၀။ ခေါင်းဆောင်နှင့်အလုပ်ရှင် တစ်ယောက်တည်းဖြစ်သည့်
အခါဝယ် (အခွင့်အလမ်းဂျာနယ် 6.6.2006)

၁၁။ ကျွန်ုပ်တို့ဖော်ထုတ်သောလုပ်ငန်းရှင်တစ်ယောက်၏ ခံစားချက်
ပြဿနာ၏အဖြေ (HR Journal 3.6.2011)

၁၂။ လူသားအရင်းအမြစ်တို့၏ သဘာဝခြင်းမတူလျှင် -၆၀
လူသားအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲပုံ ညွှန်ကြားမဟုတ်နိုင်
(HR Journal 4.11.2011)

၁၃။ မောက်သည့်များကို ဆွဲဆောင်နိုင်သောလူတစ်ယောက် -၆၇
(HR Journal 11.11.2011)

၁၄။ လုပ်ငန်းခွင်၌ထိခိုက်မှုဆိုင်ရာပြဿနာများနှင့်
အလုပ်ရှင်မထိခိုက်သောလျော်ကြေးပေးနည်း
(HR Journal 2.12.2011)

၁၅။ စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာအရေးယူခြင်း (သို့မဟုတ်)
အမြင်ကပ်တွဲပုဒ်မကရှောင်ရှားနည်း
(HR Journal 9.12.2011)

၁၆။ အင်ထရပ်စာရေးရာရဲ့အလုပ်ရှင်ဟာဘယ်သူလဲ -၁၁၁
(HR Journal 29.7.2011)

၁၇။ တစ်ခုထက်ပိုသောသီးအိုရီးများကို တစ်ချိန်တည်း -၁၁၇
အသုံးပြုခြင်းရသောအခါမျိုး
(HR Journal 1.7.2011)

၁၈။ ကုမ္ပဏီ၊ စက်ရုံသည်တို့တွင် ကြိုလှိုယာဉ်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် -၁၂၄
စပ်လျဉ်း၍ (HR Journal 8.7.2011)

၁၉။ တိကျပြတ်သားသောတာဝန်နှင့် ဖွဲ့စည်းသောတာဝန်ဆိုင်ရာ -၁၃၀
အကျိုးအမြစ်များ (HR Journal 15.7.2011)