

အခန်းစဉ်	အကြောင်းအရာ	မှ	ထိ
အခန်း(၁)	မြန်မာစာ		
	(၁) အနစ်ချုပ်ရေးသားခြင်း	၁	၁၉
	(၂) စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံမှား၊ မှန်ရွေးခြင်းနှင့် ဝေါဟာရအဓိပ္ပာယ်ပေါ်လွင်အောင်ဝါကျဖွဲ့ဆိုခြင်း	၂၀	၄၅
	(၃) ရုံးစာအရေးအသား	၄၆	၁၀၁
	(၄) စာလုံးရေ ၅၀၀ ခန့် မှတ်စုရေးသားခြင်း	၁၀၂	၁၀၇
	(၅) စကားပုံနှင့် ဆိုရိုးစကား ဆိုလိုရင်းအနက်အဓိပ္ပာယ်ပေါ်လွင်အောင် ရှင်းလင်းရေးသားခြင်း	၁၀၈	၁၇၀
	(၆) အခြားရာထူးဝင်ခွင့်ဆိုင်ရာ မြန်မာစာကဏ္ဍ	၁၇၁	၂၁၄
အခန်း(၂)	အင်္ဂလိပ်စာ		
	(၁) နားလည်သဘောပေါက်မှုစစ်ဆေးခြင်း (Comprehension)	၂၄၇	၂၈၄
	(၂) အင်္ဂလိပ်စာသဒ္ဒါ (Grammar)	၂၈၅	၂၉၉
	(က) ဝါကျတွင်ပါရှိသောအမှားကို ပြင်ဆင်ခြင်း (Correction)	၃၀၀	၃၀၅
	(ခ) ကွက်လပ်ဖြည့်ခြင်း (Appropriate Words)	၃၀၆	၃၁၉
	(ဂ) ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ပေးထားသောဝါကျကိုပြန်ရေးခြင်း (Rewrite)	၃၂၀	၃၃၅
	(၃) မြန်မာဘာသာမှ အင်္ဂလိပ်ဘာသာသို့ ပြန်ဆိုရေးသားခြင်း (Translation)	၃၃၆	၃၄၉
	(၄) ကျက်မှတ်ထားသင့်သည့် စကားလုံးဝေါဟာရများ (Notable Keywords)	၃၅၀	၃၇၆
အခန်း(၃)	သုတေသနရေးရာ (အထွေထွေဗဟုသုတ)		
	(၁) ဓမ္မမိတ္တန်မေးခွန်းဆိုင်ရာများ (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)	၄၁၁	၄၃၈
	(၂) အထွေထွေနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ	၄၃၉	၄၄၃
	(၃) လက်ရှိတပ်မတော်အစိုးရဆောင်ရွက်ချက်များ	၄၄၄	၄၉၂
	(၄) အခြားသိမှတ်ဖွယ်ရာများ	၄၉၃	၅၀၃
	(၅) ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်မေးခွန်းဆိုင်ရာများ (မှား/မှန်၊ မွေးခွန်းတို၊ မေးခွန်းရှည်)	၅၀၄	၅၅၄
	(၆) ပြည်တွင်းရေးရာမေးခွန်းတို၊ မေးခွန်းရှည်များ (မြန်မာ)	၅၅၅	၅၇၈
	(၇) ပြည်ပရေးရာမေးခွန်းတို၊ မေးခွန်းရှည်များ (ကမ္ဘာ)	၅၇၉	၅၉၈
အခန်း(၄)	ရာထူးဝန်အထွေထွေ၊ စနစ်သစ်မေးခွန်းဟောင်းနှင့် စံပြအဖြေများ		
	(၁) ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ဆိုင်ရာ သိရှိထားသင့်သည့်အချက်များ	၅၉၉	၆၀၆
	(၂) လမ်းညွှန်ချက်နှင့် မေးခွန်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ	၆၀၇	၆၁၃
	(၃) စနစ်သစ်မေးခွန်းဟောင်းအချို့နှင့်စံပြအဖြေများ	၆၁၄	၇၄၉